

Wir suchen Dich!

**Die Schaffhauser Eventagentur
Konzeptbude GmbH sucht eine/n Prakti-
kant/in als Unterstützung!**

► Auf der Piazza Grande der Deutschschweiz, umgeben von der stattlichen Kulisse der Schaffhauser Altstadt feiert Schaffhausen alljährlich das Musikfestival Stars in Town. Umgesetzt wird diese Grossveranstaltung von der Eventagentur Konzeptbude GmbH, welche auch die beliebten Pop Up Restaurants wie die „Rhykantine“ oder die „Bockalp“ aber auch Corporate Events realisiert.



Wir suchen: Praktikant/in „Events und Live Communication“

► Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein neues Teammitglied, welches mit uns am selben Strang zieht und uns in den spannenden Umsetzungen der Projekte Stars in Town, Bockalp, Rhykantine sowie bei Corporate Events unterstützt!

Deine zukünftigen Aufgaben beinhalten:

- Allgemeine Back Office-Arbeiten / Bearbeitung von Anfragen per Mail und Telefon
- Protokolle / Terminvereinbarungen
- Social Media: Betreuung der FB- & Instagram-Accounts (inkl. Content Erstellung)
- Erstellen von diversen grafischen Kommunikationsmittel
- Ticketing/Hospitality-Bewirtschaftung
- Werbeassistentz / Verkaufssupport
- Unterstützung von Projekten (bspw. Pop Up Restaurants „Bockalp“ und „Rhykantine“)
- administrative Unterstützung im Bereich Food & Beverage am Stars in Town
- Betreuung des Festival Office während Stars in Town
- Mitarbeit in Corporate Events
- Je nach Interesse kann das Aufgabengebiet individuell ausgebaut werden

► Dich erwartet ein aufgestelltes Team, welches am selben Strang zieht und zusammen grossartige Projekte realisiert, flexible Jahres-Arbeitszeiten, ein Büro mitten in der Schaffhauser Altstadt, kostenloser Kaffee und ein dynamisches Umfeld mit vielen Möglichkeiten, sich einzubringen und weiterzuentwickeln.

Interessiert? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung an Diana Rüedi, diana.rueedi@konzeptbude.ch, und stehen bei weiteren Fragen gerne zur Verfügung.

Was wir uns wünschen?

- kaufmännische Grundausbildung (KV, Handelsschule, Tourismus, Event o.ä.)
- Gute EDV- und grafische Kenntnisse (idealerweise auch Adobe-Programme)
- Sprachgewandt, gute schriftliche Ausdrucksweise; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr grosse Begeisterung und Leidenschaft für die Themen Musik, Event und Projektmanagement
- Organisatorische Fähigkeiten, Selbstständigkeit und exakte Arbeitsweise
- Alter: Idealerweise zw. 20 und 25 Jahren

Eckdaten

- Dauer: ab sofort (oder nach Vereinbarung) bis Ende Dezember 2024
- Pensum: 80-100%